



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca

Dottorati di Ricerca – XXXIII ciclo – Termine frequenza del corso 31 dicembre 2020. Modalità per il conseguimento del titolo.

Di seguito le modalità e le scadenze relative al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca per coloro che terminano la frequenza del XXXIII ciclo in data 31 dicembre 2020.

VALUTAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti entro il 15 gennaio 2021:

- esamina le attività svolte da ciascun dottorando nel corso di dottorato;
- delibera l'ammissione alla procedura dell'esame finale;
- individua per ogni tesi almeno due docenti (di seguito denominati valutatori) di elevata qualificazione, anche appartenenti a istituzioni estere, esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo di dottorato.

Al fine dei predetti adempimenti del Collegio dei Docenti, il Coordinatore del Corso comunicherà a ciascun dottorando le scadenze e le modalità entro cui gli stessi dovranno far pervenire al Coordinatore la “relazione” sulle attività svolte durante il corso di dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.

I DOTTORANDI PERTANTO DOVRANNO FAR PERVENIRE LA RELAZIONE AL COORDINATORE DEL DOTTORATO DI RICERCA NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ DAL MEDESIMO COMUNICATI.

DOMANDA PER ESSERE AMMESSI ALL'ESAME FINALE

Successivamente alla valutazione del Collegio dei Docenti per l'ammissione alla procedura dell'esame finale, i dottorandi dovranno presentare la domanda online all'indirizzo segreteriavirtuale.univaq.it (ESSE3) **dal 1° al 31 gennaio 2021.**

I dottorandi dovranno:

- controllare l'esattezza dei propri contatti ed eventualmente aggiornarli;
- inserire il titolo della tesi di dottorato;
- inserire l'abstract della tesi;
- inserire il nominativo del tutor;
- indicare l'area e il settore scientifico disciplinare maggiormente attinente al lavoro di tesi, da individuare nell'Allegato A del Decreto Ministeriale 4 ottobre 2000 (in allegato);
- inserire la “**relazione**” sulle attività svolte durante il corso e sulle eventuali pubblicazioni, firmata dal dottorando, dal tutor e dal Coordinatore del corso.

A questo punto il sistema propone il pagamento per una delle due alternative:

- a) € 16,00 per la domanda di conseguimento titolo in bollo;
- b) € 82,00 per la domanda di conseguimento titolo in bollo e rilascio della pergamena di dottorato comprensivo di bollo.

Il pagamento tramite PagoPa deve essere effettuato in Area ESSE3 (non è necessaria alcuna comunicazione dell'avvenuto pagamento).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Tutti i dottorandi che hanno ritirato il libretto universitario devono restituirlo al Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca.

I dottorandi titolari di borsa di studio, in base a quanto previsto dal punto 7 dell'art. 15 del Regolamento dei corsi di Dottorato di Ricerca, devono presentare le seguenti dichiarazioni, utilizzando il modulo allegato:

- ♦ di non aver/aver superato il limite del 30% del carico di lavoro annuo standard previsto per i dottorandi di ricerca;
- ♦ di non aver/aver realizzato un reddito da lavoro superiore a € 30.000,00 annui lordi.

Tali dichiarazioni potranno essere trasmesse:

- tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.univaq.it
- tramite messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo dot@strutture.univaq.it

PARERE TESI

Il Collegio dei Docenti entro il 28 febbraio 2021:

- esprime il proprio parere sulle tesi;
- valuta e autorizza la proposta del dottorando di rendere indisponibile alla pubblicazione parti della tesi in relazione all'utilizzo di dati tutelati da segreto industriale ai sensi della normativa vigente in materia.

A TAL FINE CIASCUN DOTTORANDO CONSEGNERÀ LA TESI AL COORDINATORE DEL CORSO, ENTRO LA SCADENZA E CON LE MODALITÀ INDICATE DAL COORDINATORE STESSO.

MODALITÀ DI STESURA DELLE TESI

La tesi di dottorato può essere redatta in lingua italiana o in lingua inglese; può essere redatta anche in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti.

Sul frontespizio della tesi (fac-simile allegato) devono essere indicati:

- a) la sede amministrativa del dottorato;
- b) il dottorato di ricerca e il ciclo;
- c) il titolo della tesi;
- d) il settore scientifico disciplinare.

Di seguito al frontespizio della tesi e all'indice deve essere inserita obbligatoriamente una sintesi in lingua italiana o in lingua inglese.

VALUTAZIONE TESI

Entro 15 giorni dalla delibera del Collegio dei Docenti relativa al parere sulla tesi, il Coordinatore e/o il docente referente per ciascun curriculum invia ai due valutatori:

- la tesi;
- la relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso di dottorato di ricerca e sulle eventuali pubblicazioni.

I due valutatori dovranno far pervenire un giudizio analitico scritto e la proposta di ammissione alla discussione pubblica entro il mese successivo alla ricezione delle tesi stesse (*).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca

L'ammissione alla discussione pubblica è comunicata al dottorando, al tutor e al Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca dal Coordinatore del corso.

(*) RINVIO

Il rilascio del titolo di Dottore di Ricerca è subordinato alla positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto.

Qualora i valutatori ritengano necessarie significative integrazioni o correzioni possono proporre, sempre entro il mese successivo alla ricezione delle tesi, il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi.

Il Coordinatore e/o il docente referente per ciascun curriculum avviseranno il dottorando interessato, il tutor e il Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca circa la necessità di apportare integrazioni e/o correzioni alla tesi e comunicheranno la nuova scadenza per la presentazione della stessa.

La tesi integrata e/o corretta sarà inviata, sempre a cura del Coordinatore e/o del docente referente per ciascun curriculum, ai medesimi valutatori i quali dovranno esprimere un nuovo parere scritto, tenuto conto delle correzioni e/o integrazioni eventualmente apportate. Acquisito il parere dei valutatori, la tesi è comunque ammessa alla discussione pubblica.

INSERIMENTO DELLE TESI

I candidati la cui tesi è stata ammessa alla discussione pubblica, **entro 30 giorni dalla ricezione di entrambi i giudizi dei valutatori, e comunque almeno 15 giorni prima dell'appello**, dovranno caricare la tesi online all'indirizzo segreteriavirtuale.univaq.it (ESSE3).

La tesi non deve superare i 60MB e deve essere in formato PDF/A.

I candidati dovranno inoltre completare i campi:

- Lingua tesi.
- Consultazione tesi: selezionare AUT_SI (Lo studente autorizza a disporre la consultazione della tesi). Qualora il Collegio dei Docenti abbia autorizzato l'indisponibilità alla pubblicazione di parti della tesi in relazione all'utilizzo di dati tutelati da segreto industriale ai sensi della normativa vigente in materia, i candidati potranno selezionare una delle voci relative all'embargo.

DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA TESI

Per comprovate e gravi ragioni il Rettore potrà autorizzare un differimento del termine di presentazione della tesi.

L'autorizzazione a superare il termine previsto per la presentazione della tesi non può comportare oneri di carattere economico per l'Università, né ulteriore titolo alla borsa di studio.

Le motivazioni per richiedere il differimento del termine sono:

- a) malattia o infortunio: occorre idonea documentazione medica relativa anche alla sua durata;
- b) maternità/gestazione, paternità, adozione o affidamento occorre idonea documentazione.

Gli interessati dovranno presentare a tale scopo, **entro lo stesso termine previsto per la consegna della tesi**, una formale istanza, motivata ed in carta legale da € 16,00, al Rettore di questo Ateneo, corredata della documentazione che giustifica la richiesta (modulo allegato).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca

DESIGNAZIONE DELLA COMMISSIONE D'ESAME

Il Collegio dei Docenti **entro 30 giorni** dalla ricezione di entrambi i giudizi dei valutatori:

- propone i nominativi di almeno sei docenti, di cui tre effettivi e tre supplenti, tenuto conto che la commissione è composta da tre o cinque membri, scelti tra i professori e i ricercatori universitari, italiani o stranieri, specificamente qualificati nelle tematiche affrontate nelle tesi, con esclusione dei valutatori delle tesi.

Un solo membro della commissione può essere membro dell'Università dell'Aquila. I rimanenti devono appartenere ad altre università, anche straniere, non partecipanti al dottorato e non devono essere componenti del Collegio dei Docenti.

Almeno un membro deve essere professore di prima o seconda fascia.

La Commissione può essere integrata da non più di due esperti appartenenti a strutture di ricerca pubbliche e private, anche straniere o di particolare competenza documentata sull'argomento della tesi. Ciascuna commissione può restare in carica per l'intero anno accademico, avendo competenza su tutti i candidati che completano il proprio ciclo di studio in tale periodo.

Il Collegio dei Docenti può chiedere al Rettore la costituzione di più commissioni giudicatrici, qualora i dottorandi ammessi all'esame finale abbiano sviluppato l'attività di ricerca in ambito di Settori Scientifico Disciplinari fortemente differenziati.

La Commissione è nominata con Decreto rettorale.

CONSEGNA DELLA TESI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Almeno 15 giorni prima della data fissata per l'esame finale, il Settore Dottorati, Assegni e Borse di Ricerca provvederà a comunicare a ciascun dottorando i nominativi e l'università di appartenenza dei componenti la commissione giudicatrice.

Ciascun candidato dovrà inviare ai membri della Commissione:

- ♦ una copia della tesi - firmata dal tutor, dal coordinatore e dal candidato;
- ♦ la **“relazione”** sulle attività svolte durante il corso e sulle eventuali pubblicazioni.

ESAME FINALE

I candidati sono convocati con nota, inoltrata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione all'esame finale, inviata almeno 15 giorni prima della data fissata.

La data fissata per la discussione non può essere disattesa. Qualora a causa di malattia, caso fortuito e forza maggiore l'interessato sia impossibilitato a sostenere l'esame nella data fissata dovrà chiedere al Rettore di tener conto delle predette circostanze e di autorizzare il differimento della data di discussione della tesi. Il Rettore se riterrà l'assenza adeguatamente giustificata autorizzerà il differimento richiesto dandone comunicazione scritta agli interessati.

La commissione valuta i giudizi analitici formulati dai due valutatori, la relazione sulle attività svolte durante il corso e sulle eventuali pubblicazioni, la tesi finale scritta e l'esposizione da parte dei candidati.

Al termine della difesa pubblica la tesi è approvata o respinta con motivato giudizio scritto collegiale. La commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.